

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W GNIEWINIE

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 65, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl

Zasady funkcjonowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gniewinie na czas występowania pandemii COVID-19 - klasy I-VIII

Na podstawie przepisów:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- 4) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.
- 5) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- 6) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
- 7) Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

§ 1.

1. „Zasady funkcjonowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gniewinie w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2”, zwane dalej „zasadami”, obowiązują od dnia 01.09.2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy administracji rządowej.
2. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie placówki i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
3. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Gniewinie niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
4. Za zapewnienie stosowania w placówce niniejszych zasad, odpowiada dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gniewinie

§ 2.

1. W okresie ogłoszonej epidemii Zespół Szkolno – Przedszkolny klasy I-VIII pracują zgodnie z tygodniowym planem zajęć. Klasy I-III w trybie zmianowym..

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY w GNIEWINIE

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 65, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl

§ 3.

1. W placówce wydziela się strefy dostępne dla rodziców/opiekunów prawnych i osób trzecich, w częściach wspólnych placówki, oznaczone żółto-czarną taśmą.
2. Wejście rodzica/opiekuna prawnego lub osoby trzeciej do strefy zarezerwowanej dla uczniów i pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, jest możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem placówki, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
3. Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub innym pracownikiem.
4. Rodziców/opiekunów prawnych i osoby trzecie wchodzące do placówki, obowiązuje dezynfekcja rąk środkiem udostępnionym przed wejściem do placówki lub założenie rękawiczek jednorazowych oraz zastosowanie własnych maseczek, które osłaniają usta i nos.
5. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego Zespół Szkolno-Przedszkolny, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

§ 4.

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 - 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń placówki, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w salach;
 - 2) dozowniki płynu do dezynfekcji rąk - przed wejściem do budynku, na korytarzach przy drzwiach do sal zajęć oraz w miejscu przygotowywania posiłków,
 - 3) środki ochrony osobistej dla każdego pracownika oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
 - 4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem;
 - 5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki/ przyłbice, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
 - 6) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u ucznia lub pracownika.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY w GNIEWINIE

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 65, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć, uprać i zdezynfekować;
- 3) komunikuje się na bieżąco z rodzicami/opiekunami prawnymi, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
- 4) kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 8) zapewnia organizację pracy placówki, która zminimalizuje stykanie się ze sobą uczniów poszczególnych klas. Każda klasa uczniów będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali lekcyjnej;
- 9) w czasie przerw uczniowie w miarę możliwości będą przebywać w stałych, wyznaczonych holach zachowując dystans społeczny.

§ 5.

1. Każdy pracownik Zespołu Szkolno-Przedszkolnego zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 2) kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
- 3) dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
- 4) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;
- 5) zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
- 6) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 7) stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

2. Wyznaczona przez dyrektora osoba w szczególności:

- 1) utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku placówki;
- 2) dezynfekuje klamkę przy furtce wejściowej i poręcze przy schodach prowadzących do wejścia głównego, każdorazowo po przejściu większej (kilkuosobowej) grupy osób;
- 3) nadzoruje stosowanie przez rodziców/opiekunów prawnych i osoby trzecie wchodzące do szkoły obowiązujących zasad (dezynfekcja rąk/rękawiczki, maseczki);
- 4) monitoruje stosowanie się rodziców/opiekunów prawnych do zasad przyprowadzania i odprowadzania uczniów klas I.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY w GNIEWINIE

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 65, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl

3. Nauczyciele w szczególności:

- 1) monitorują warunki do prowadzenia lekcji, występowanie objawów chorobowych u uczniów, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) monitorują przestrzeganie przez uczniów posiadania własnych przyborów i podręczników, zwracają szczególną uwagę, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą;
- 3) dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce wodą z mydłem przed przyjściem do szkoły, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) uczniowie myją ręce wodą z mydłem po wyjściu z szatni, bądź w momencie wejścia na swój hol;
- 5) uczniowie myją ręce wodą, zwracamy uwagę, aby nie nadużywały płynów dezynfekujących co może spowodować podrażnienia skóry;
- 6) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 7) zwracają uwagę, aby w sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy był zdezynfekowany lub odłożony w miejsce do dezynfekcji;
- 8) przestrzegają aby w klasach I-III organizowane były przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut;
- 9) dbają o to, by uczniowie nie skupiali się i nie przebywali w bliskim kontakcie z innym uczniami na przerwach, apelach, zajęciach wychowania fizycznego;
- 10) nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi;
- 11) uczniowie mają obowiązek zasłaniania ust i nosa w czasie przerw w części wspólnej;
- 12) uczniowie w miarę możliwości w salach lekcyjnych zachowują dystans 1,5 m;
- 13) wykorzystują boisko szkolne na zajęcia wychowania fizycznego jeżeli tylko sprzyjają ku temu warunki atmosferyczne;
- 14) podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych;
- 15) należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
- 16) zgłaszają, gdy u któregoś z uczniów szkoły pojawią się objawy infekcji, natychmiast go odizolowują od innych uczniów oraz mierzą temperaturę ciała;
- 17) uczeń z objawami infekcji zaprowadzany jest do izolatki;
- 18) dbają, aby podczas zajęć wychowania fizycznego ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe w których nie można zachować dystansu;
- 19) na zajęciach muzyki odchodzą od śpiewu w grupie oraz od korzystania z instrumentów dętych;
- 20) w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans 1,5 m;
- 21) Przestrzegają zasad rotacyjnego korzystania z szatni, każda klasa zajmuje co drugi boks w szatni i jest ograniczona liczba uczniów na korytarzach szkolnych podczas przerw;

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY w GNIEWINIE

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 65, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl

- 22) Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości lub ma ograniczoną możliwość do minimum kontaktowania się z pozostałymi klasami.
- 23) Do grupy przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele, którzy w miarę możliwości nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.
- 24) Klasy 0-IV wchodzi do szkoły głównym wejściem, natomiast klasy V-VIII wejściem 98 (po prawej stronie wejścia głównego);
- 25) Aby zapobiec przemieszczaniu się uczniów , zajęcia lekcyjne poszczególnych klas odbywają się w jednej wyznaczonej sali, do której udają się nauczyciele danego przedmiotu.

§ 6.

1. Rodzic/opiekun prawny ucznia klasy I przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach określonych w tygodniowym planie lekcji.
2. Proces przyprowadzania i odbierania uczniów klas I jest nadzorowany przez wyznaczonego pracownika.
3. Rodzic/opiekun prawny zaopatrzony w maseczkę oczekuje przed głównym wejściem do budynku placówki na podejście pracownika Zespołu Szkolno-Przedszkolnego lub zachowuje odstęp co najmniej 1,5 m od innego rodzica/opiekuna prawnego z dzieckiem.
4. Rodzic dziecka ma obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej- zgodnie z aktualnymi przepisami.
5. Temperaturę ciała ucznia mierzy się w sytuacji podejrzenia objawów infekcji.
6. Uczeń do momentu przybycia rodzica/ opiekuna prawnego przebywa w izolatce.
7. Odbiór ucznia następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego lub innej osoby upoważnionej, imienia i nazwiska dziecka oraz nazwy grupy, pracownikowi dyżurującemu przy głównych drzwiach wejściowych do budynku. Wyznaczony pracownik przez dyrektora odbiera ucznia z izolatki i odprowadza do rodzica/opiekuna prawnego.
8. Rodzic/opiekun prawny odbierający ucznia z placówki ma obowiązek zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracownika jak i innych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych wynoszącym min. 2 m.
9. Wszelkie informacje rodzice/opiekunowie prawni otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, komunikator lub od pracownika odprowadzającego dziecko.

§ 7.

1. Placówka zapewnia wyżywienie dzieciom/uczniom na dotychczasowych zasadach.
2. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m licząc od powierzchni stolika.
4. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożywania posiłku.
5. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
6. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
7. Pracownicy kuchni w szczególności:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY w GNIEWINIE

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 65, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl

- 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) myją ręce każdorazowo:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/ dezynfekcji,
 - f) po skorzystaniu z toalety,
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h) po jedzeniu i piciu;
 - 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 5) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie;
 - 6) jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - 7) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczną odległość stanowisk pracy wynoszącą 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej;
 - 8) po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
 - 9) myją naczynia i sztućce w zmywarce w temperaturze 60° C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
8. Po spożyciu przez dzieci posiłku wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzeseł (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
9. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę .

§ 8.

1. Uczniowie mogą wyjść poza teren placówki zachowaniem reżimu sanitarnego.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwala, uczniowie korzystają z boiska szkolnego przy czym korzystają jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku. Pozostałe sprzęty zostają otaśmowane/odgrodzone.
3. Uczniowie nie korzystają z placu zabaw, który jest ogólnodostępny.
4. Do szatni uczniowie w miarę możliwości wchodzą rotacyjnie. Każda klasa zajmuje co drugi boks.
5. Urządzenia znajdujące się na terenie boiska dopuszczone do użytku, na zakończenie każdego dnia są czyszczone i dezynfekowane przez wyznaczonego pracownika szkoły.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY w GNIEWINIE

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 65, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl

Wicedyrektor ZSP w Gniewinie
Lucyna Pałubicka